



## **اساسنامه انجمن مدیران صنایع**

- ♦ اساسنامه وزارت کشور
- ♦ اساسنامه اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران

## فصل یکم - کلیات، هدف ها و وظیفه ها :

- ماده ۱ - **نام انجمن :** انجمن مدیران صنایع، که در این اساسنامه اختصاراً «انجمن» نامیده می شود مؤسسه ای است علمی، تخصصی، پژوهشی، غیرسیاسی و غیرانتفاعی.
- ماده ۲ - **محل انجمن :** مرکز اصلی انجمن در تهران به نشانی: خیابان استاد مطهری، روبروی خیابان میرعماد، به شماره ۲۶۴، طبقه سوم واقع است و می تواند در سایر شهرهای کشور شعبه یا نمایندگی دائر نماید و یا مرکز اصلی را تغییر دهد. ایجاد شعبه و یا نمایندگی و یا تغییر محل انجمن باید به اطلاع وزارت کشور رسانیده شود.
- ماده ۳ - **تابعیت :** انجمن تابعیت ایران را دارد و همه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.
- ماده ۴ - **مدت فعالیت :** انجمن از تاریخ تاسیس برای مدت نامحدود تشکیل می شود.
- ماده ۵ - **هدف ها و وظایف :** هدف انجمن پیشبرد امور صنعت در جمهوری اسلامی ایران است که برای رسیدن به آن وظیفه های زیر را انجام می دهد:
- الف - کمک به پیشرفت صنعت در حدود قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و کوشش در افزودن ظرفیت و نوآوری تکنولوژیک در صنایع و معادن و تشویق واحدها برای پدید آوردن مراکز تحقیق و گسترش.
- ب - اشاعه فرهنگ صنعتی برای پدید آوردن زمینه گسترش صنعتی کشور و کوشش در افزایش فعالیت های صنعتی- معدنی در بخش مردمی تا بدانجا که مردم به سرمایه گذاری در بخش صنعت روی آورند.
- ج - کمک به گسترش صادرات صنعتی.
- د - پدید آوردن یا کمک به پدید آوردن مؤسسات آموزشی و پرورشی در جامعه.
- ه - شناختن مسائل و مشکلات صنعتی کشور و کوشش در پیدا کردن راه حل ها و انتقال آنها به مسئولان کشور و واحدهای صنعتی.
- و - گردآوری هرگونه آگاهی سودمند و بهنگام مربوط به صنعت در زمینه تولید، توزیع و روابط کار و انتقال آنها به اعضا و مسئولان کشور.
- ز - سعی در یافتن راه های مناسب کاهش وابستگی ارزی صنایع کشور به درآمدهای حاصل از نفت.
- ح - کوشش برای افزایش آگاهی ها در جهت شناسایی منابع معدنی داخلی به منظور تشویق سرمایه گذاری در استخراج و استفاده اقتصادی از معادن در فرآیند صنعتی شدن کشور.

## اساسنامه انجمن مدیران صنایع وزارت کشور

- ط - گردآوری قوانین و مقررات مربوط به صنایع و معادن و بررسی و تحلیل و یادآوری کاستی‌ها و نارسایی‌های آنها برای نشان دادن به مسئولان دولتی و نیز همکاری در مورد تدوین و اجرای صحیح آنها.
- ی - بررسی مسائل نیروی انسانی و روابط کار و تنظیم روش‌های مطلوب برای پرورش نیروی انسانی مورد نیاز توسعه صنعتی.
- ک - مطالعه و برگزیدن شیوه‌های مدیریت معقول برای صنایع و فراهم آوردن امکانات برای مدیران صنایع به منظور ایجاد ارتباط و تفاهم با یکدیگر و مبادله اطلاعات و تجربیات.
- ل - کمک به برقراری ارتباط نزدیک میان صنعت و دانشگاه‌ها و مؤسسات و مراکز پژوهشی و علمی و ایجاد ارتباط میان انجمن و این مؤسسات و همچنین ارتباط با تشکلات و سازمانهای صنعتی و اقتصاد صنعتی و یا مرتبط با نیروی کار و نیز پدید آوردن همکاری و ارتباط متقابل میان مدیران صنعت و نیروی کار.
- م - انتشار کتاب و نشریه در زمینه صنعت و اقتصاد صنعتی و مدیریت برای پدید آوردن شناخت جامعه.
- ن - کوشش در ترویج آموزش‌های فنی و حرفه‌ای، مدیریت و یا دیگر آموزش‌هایی که آگاهی‌های نیروی انسانی شاغل در صنعت را افزایش دهد، مهارت را بالا برد، و بر بهره‌وری صنعت بیفزاید.
- ث - انجام هرگونه فعالیت و اقدامی که در جهت صنعتی شدن کشور و بهبود مدیریت در واحدهای تولیدی ضرورت داشته و با هدف انجمن مرتبط باشد.
- ماده ۶- انجام مطالعات و بررسی‌هایی که در پیشبرد هدف انجمن مؤثر بوده و به نحوی با وظایف یکی از وزارتخانه‌ها و سازمانهای دولتی ارتباط دارد که با موافقت، نظارت، توصیه و سفارش وزارتخانه یا سازمان دولتی مربوط صورت خواهد گرفت.

## فصل دوم - شرایط و نحوه عضویت و انواع آن :

ماده ۷- انجمن دارای سه نوع عضو خواهد بود: عضو پیوسته، عضو وابسته، عضو افتخاری.

**عضو پیوسته** - اشخاصی که یکی از شرایط زیر را داشته باشند می‌توانند به عضویت پیوسته انجمن درآیند:

- الف - مدیران صنعتی که دارای تحصیلات عالی بوده و لااقل سه سال سابقه مدیریت صنعتی در سمت عضو هیات مدیره و یا مدیرعامل داشته باشند.
- ب - مدیران صنعتی که لااقل شش سال سابقه مدیریت صنعتی در سمت عضو هیات مدیره و یا مدیرعامل داشته باشند.
- ج - اشخاصی که نقش اساسی در پدید آوردن واحدهای صنعتی، معدنی، خدمات صنعتی و طراحی به تشخیص اعضای هیات مدیره داشته باشند.
- د - نماینده مدیریت واحدهای صنعتی، معدنی و خدمات صنعتی که طبق مجوز مراجع رسمی کشور به فعالیت

## اساسنامه انجمن مدیران صنایع وزارت کشور

اشتغال دارند.

تبصره - اعضای پیوسته انجمن دارای حق رای می‌باشند.

**عضو وابسته** - اشخاصی که خصوصیات مذکور برای عضویت پیوسته را نداشته باشند ولی برای رسیدن به هدف انجمن مؤثر دانسته می‌شوند می‌توانند به عنوان عضو وابسته انتخاب گردند.

عضو وابسته پس از مدتی عضویت در انجمن طبق شرایطی که هیات مدیره تعیین خواهد کرد، عضو پیوسته خواهد شد.

**عضو افتخاری** - اعضای افتخاری از میان دانشمندان ایرانی و غیرایرانی که دارای مطالعات و تحقیقات علمی ممتازی بوده و یا خدماتی ارزنده به پیشبرد صنعت کشور و یا رسیدن انجمن به هدف‌های خویش نموده باشند، انتخاب می‌شوند.

انتخاب اعضای پیوسته و وابسته با تصویب هیات مدیره و یا کمیته‌ای به انتخاب هیات مدیره می‌باشد و اعضای افتخاری با پیشنهاد هیات مدیره و توسط مجمع عمومی انتخاب می‌شوند و دارای حق رای می‌باشند.

ماده ۸- کسانی که به عضویت انجمن انتخاب می‌شوند باید دارای شرایط زیر باشند:

الف - داشتن حسن شهرت حرفه‌ای و اجتماعی.

ب - محروم نبودن از حقوق اجتماعی و وابسته نبودن به گروه‌های ضدانقلاب و آرمان‌های ضد مردمی.

-

ج - پذیرفتن مفاد اساسنامه.

تبصره - اعضای افتخاری غیرایرانی نباید دیدگاهی مغایر با هدف‌های نظام جمهوری اسلامی ایران داشته باشند.

ماده ۹- کسانی که مفاد اساسنامه را پذیرفته و به عضویت انجمن درآمده‌اند، باید موارد زیر را رعایت نمایند.

الف - رعایت مصوبات مجامع عمومی و تصمیمات شورای عالی و تصمیمات سایر ارکان انجمن در حدود وظایف آنها.

ب - شرکت در جلسات کمیته‌های تخصصی انجمن بر حسب مورد، پاسخ به پرسشنامه‌ها و نظرخواهی‌ها، همکاری در تهیه آمار و اطلاعات و ارائه نظرات و پیشنهادهای سودمند.

-

ج - بذل مساعی در راه تحقق ادف و انجام وظایف انجمن.

د - پرداخت حق عضویت و تامین نیازهای مالی انجمن در چارچوب برنامه‌های مصوب مجمع عمومی و هیات مدیره.

## فصل سوم - ارکان انجمن:

ماده ۱۰ - ارکان انجمن عبارتند از:

## اساسنامه انجمن مدیران صنایع وزارت کشور

الف - مجامع عمومی

ب شورای عالی

ج - هیات مدیره

د - بازررس

### الف مجامع عمومی

ماده ۱۱- مجامع عمومی به عنوان عالی‌ترین مرجع تصمیم‌گیری انجمن از اجتماع اعضاء به طور عادی و یا فوق‌العاده تشکیل می‌شوند.

ماده ۱۲- دعوت برای مجامع عمومی اعم از عادی یا فوق‌العاده از طریق انتشار آگهی در یکی از جراید کثیرالانتشار و یا به صورت کتبی و به آخرین نشانی اعضاء که در انجمن موجود است، حداقل پانزده روز قبل از تشکیل جلسه انجام می‌یابد.

ماده ۱۳- همه اعضای انجمن می‌توانند شخصاً در مجامع عمومی حاضر شوند و یا به موجب وکالتنامه یا معرفی‌نامه، عضو دیگری را به جای خود برای حضور در جلسات معرفی نمایند. هر عضوی علاوه بر رای خود فقط می‌تواند به وکالت یا نمایندگی دو عضو دیگر رای بدهد.

ماده ۱۴- چنانچه هیات مدیره، به علت کثرت اعضاء و یا وجود شعبه‌ها و نمایندگی‌های متعدد و یا به هر دلیل دیگری، تشکیل مجامع عمومی به صورت دو درجه‌ای را صلاح بداند، مجمع عمومی رسمی انجمن از منتخبین اعضاء تشکیل خواهد شد. طرز انتخاب نمایندگان، تعداد نمایندگان نسبت به اعضاء، مدت نمایندگی، چگونگی تشکیل مجامع عمومی دو درجه‌ای و زمان آن و همچنین تقسیمات موردنظر مطابق آیین‌نامه‌ای خواهد بود که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد.

ماده ۱۵- مجمع عمومی عادی سالانه، حداکثر تا پایان تیرماه سال بعد بنا به دعوت هیات مدیره و به ترتیب مقرر در این اساسنامه تشکیل می‌شود. در موارد مقتضی می‌توان در هر موقع از سال، مجمع عمومی عادی را به «طور فوق‌العاده» و بنا به درخواست شورای عالی یا هیات مدیره و یا یک‌دوم از اعضای انجمن تشکیل داد.

مجمع عمومی عادی با حضور نصف به‌علاوه یک اعضاء رسمیت می‌یابد و برای تصویب هر موضوعی رای موافق اکثریت نصف به‌علاوه یک اعضای حاضر در مجمع ضرورت دارد. چنانچه در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، مجمع بعدی حداقل به فاصله پانزده روز بر اساس دعوت رسمی تشکیل می‌شود. این مجمع با اعضای حاضر رسمیت می‌یابد و با اکثریت آراء حاضرین در جلسه اتخاذ تصمیم می‌نماید.

ماده ۱۶- مجمع عمومی عادی می‌تواند نسبت به همه امور انجمن، به‌جز آنچه در صلاحیت مجمع عمومی فوق‌العاده است، تصمیم بگیرد. مهم‌ترین وظایف مجمع عمومی به شرح زیر است:

الف - انتخاب اعضای شورای عالی به پیشنهاد هیات مدیره.

## اساسنامه انجمن مدیران صنایع وزارت کشور

- ب - انتخاب اعضای اصلی و علی‌البدل هیات مدیره و بازرس اصلی و علی‌البدل انجمن.
- ج - استماع گزارش هیات مدیره و بازرس و رسیدگی به آنها.
- د - تعیین خط‌مشی کلی انجمن.
- ه - بررسی و تصویب پیشنهادهای هیات مدیره.
- و - تصویب ترانزنامه بودجه و تعیین میزان حق عضویت سالانه.
- ز - انتخاب روزنامه رسمی کثیرالانتشار جهت درج آگهی‌ها و دعوت‌نامه‌ها.
- ماده ۱۷- مجمع عمومی فوق‌العاده با اعلام در روزنامه کثیرالانتشار و با شرایط زیر تشکیل می‌شود:
- الف - با درخواست اکثریت اعضاء یا هیات ریسه شورای عالی.
- ب - با درخواست هیات مدیره و یا بازرس.
- ج - با درخواست یک‌دوم از اعضای انجمن.
- ماده ۱۸- وظایف مجمع عمومی فوق‌العاده به شرح زیر است:
- الف - تصویب تغییرات و اصلاحات در اساسنامه.
- ب - اتخاذ تصمیم در مورد انحلال انجمن و انتخاب مدیر یا مدیران تصفیه.
- ج - عزل هیات مدیره و انتخاب هیات مدیره جدید.
- تبصره ۱- شرایط رسمیت یافتن مجمع عمومی فوق‌العاده اعم از جلسه اول یا دوم همان است که در مورد مجمع عمومی عادی مقرر شده است.
- تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی فوق‌العاده اعم از جلسه اول یا دوم با رای موافق دوسوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.
- تبصره ۳- عزل هیات مدیره باید با اطلاع و موافقت وزارت کشور در دستور کار مجمع قرار گیرد.
- ماده ۱۹- جلسات مجامع عمومی را رییس شورای عالی و در غیاب او نایب رییس شورای عالی و در غیاب هر دو رییس هیات مدیره افتتاح می‌کند و بلافاصله هیات ریسه‌ای مرکب از یک رییس و دو ناظر از میان اعضاء و نیز یک منشی برای اداره جلسه انتخاب می‌شوند.
- تبصره - اعضای هیات ریسه مجمع با اعلام و قبولی نامزدی خود در مجمع انتخاب می‌شوند.

## اساسنامه انجمن مدیران صنایع وزارت کشور

ماده ۲۰- ملاک تشخیص افراد حاضر در جلسات مجامع عمومی، صورت حضور و غیابی است که حاضران در بدو ورود اصالتاً یا وکالتاً آن را امضاء می کنند.

تبصره فهرست تعداد اعضاء واحد شرط رای قبلاً توسط انجمن تهیه می شود.  
۱-

تبصره صورت جلسات مجمع عمومی توسط منشی تهیه و پس از امضای رییس مجمع و نظر برای اطلاع و اجرا به هیات مدیره و مسئولان اجرایی انجمن ابلاغ می شود.  
۲-

تبصره در مواردی که تصمیمات مجمع شامل اموری باشد که باید به ثبت برسد و یا به اطلاع مقامات رسمی رسانده شود، هیات مدیره موظف به انجام آن در مهلت مقرر خواهد بود.  
۳-

ماده ۲۱- هرگاه اکثریت اعضای شورای عالی و یا یک سوم اعضای انجمن درخواست کتبی خود را با قید دستور جلسه برای تشکیل مجامع عمومی (اعم از فوق العاده و یا عادی به طور فوق العاده) به هیات مدیره تسلیم نمایند، هیات مدیره ضمن رسیدگی به تعداد متقاضیان و پس از اطمینان از حد نصاب لازم با رعایت سایر مقررات، حداکثر ظرف پانزده روز از تاریخ دریافت درخواست، نسبت به دعوت مجمع عمومی مربوط اقدام خواهد کرد.

تبصره چنانچه هیات مدیره به ترتیب فوق عمل نکند متقاضیان می توانند به بازرس انجمن مراجعه نمایند و بازرس موظف است حداکثر ظرف پانزده روز به دعوت مجامع عمومی مورد بحث اقدام نماید.  
۱-

تبصره چنانچه درخواست تشکیل مجمع عمومی توسط بازرس با قید دستور جلسه به هیات مدیره تسلیم گردد، هیات مدیره مکلف است ظرف پانزده روز از تاریخ دریافت درخواست نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نماید، در غیر این صورت بازرس راساً اقدام به دعوت مجمع می نماید.  
۲-

ب - شورای عالی:

ماده ۲۲- اعضای شورای عالی انجمن از میان اعضای پیوسته انتخاب می شوند. تعداد اعضای این شورا و چگونگی انتخاب آنها را مجمع عمومی عادی بنا به پیشنهاد هیات مدیره تعیین می کند.

ماده ۲۳- شرایط عضویت در شورای عالی، علاوه بر شرایط سه گانه مذکور در ماده ۸ و همچنین یکی از شرایط عضویت پیوسته مصرح در ماده ۷ اساسنامه، به شرح زیر است:

الف - دارا بوده ۵ سال سابقه عضویت متوالی یا ۷ سال متناوب در انجمن.

ب اعلام آمادگی برای انجام کمک های مؤثر در راه پیشرفت انجمن به سوی هدف های خویش.

-

ج - حضور و مشارکت فعال در برنامه ها، جلسات و کمیسیون های انجمن.

تبصره هر یک از اعضای هیات مدیره انجمن که لااقل چهار سال به عنوان عضو هیات مدیره انجام وظیفه نموده باشد، عضو شورا نیز خواهد بود.  
۱-

## اساسنامه انجمن مدیران صنایع وزارت کشور

- تبصره ۲- هر یک از اعضای شورای عالی که به عضویت هیات مدیره انتخاب شده باشد، به طور همزمان، هر دو سمت را برعهده خواهد داشت.
- ماده ۲۴- وظایف شورات عبارت است از:
- الف- بررسی و تعیین خطمشی‌های کلی انجمن بر اساس پیشنهاد هیات مدیره برای ارائه به مجمع عمومی عادی انجمن.
- ب اظهارنظر در زمینه شیوه‌ها و راه‌های گسترش انجمن.
- ج - بررسی و اظهارنظر نسبت به برنامه‌های کوتاه‌مدت و میان‌مدت انجمن که توسط هیات مدیره به شورا پیشنهاد می‌شود.
- د - بررسی عملکردها و فعالیت‌های انجام شده و همچنین مشورت‌های لازم با هیات مدیره در زمینه‌های مرتبط با وظایف آن هیات.
- ه - بررسی بودجه سالانه انجمن و اظهارنظر نسبت به آن.
- و - معرفی اعضای شایسته به مجامع عمومی برای عضویت در هیات مدیره انجمن و یا هیات ریسه شعبه‌های انجمن.
- ز - درخواست تشکیل مجامع عمومی فوق‌العاده و یا عادی به‌طور فوق‌العاده.
- ح - انجام دادن کلیه اموری که از سوی مجامع انجمن به شورا احاله می‌گردد.
- ماده ۲۵- پذیرفتن عضویت در شورای عالی اختیاری و مدت آن پنج سال و انتخاب مجدد بلامانع است. چنانچه شرایط لازم عضویت انجمن از عضوی سلب گردد، عضویت او در شورا نیز زائل خواهد شد.
- ماده ۲۶- تصمیمات شورا با رای اکثریت نصف به‌علاوه یک اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.
- ماده ۲۷- شورا دارای یک رئیس، دو نایب‌رئیس و یک دبیر خواهد بود که از میان اعضاء انتخاب می‌شوند. انتخاب دبیر شورا از میان کارشناسان انجمن نیز بلامانع است.
- ماده ۲۸- شورا لااقل سالی چهار بار تشکیل جلسه خواهد داد. در موارد ضروری با پیشنهاد رئیس شورا یا هیات مدیره انجمن و یا تقاضای اعضای شورا می‌تواند تشکیل جلسه دهد.
- تبصره - چگونگی تشکیل جلسات و اداره آن توسط شورا تعیین می‌گردد.
- ج - هیات مدیره:
- ماده ۲۹- انجمن دارای هیات مدیره‌ای مرکب از یازده عضو اصلی و سه عضو علی‌البدل خواهد بود که برای مدت سه سال از میان اعضای پیوسته انجمن در مجمع عمومی عادی و با اکثریت نسبی آراء انتخاب می‌شوند. انتخاب مجدد هر یک از آنان در دوره‌های بعدی بلامانع است.



## اساسنامه انجمن مدیران صنایع وزارت کشور

- تبصره ۱- شعبه‌های انجمن در مراکز استانها توسط هیات‌ی مرکب از پنج تا هفت نفر که از سوی اعضای شعبه انتخاب و با تصویب هیات مدیره مرکزی منصوب می‌شوند، اداره خواهند شد و اعضای این هیات‌ها موافق دستور هیات مدیره مرکزی فعالیت خواهند نمود. حد نصاب لازم برای تأسیس شعبه وجود بیست نفر داوطلب واجد شرایط عضویت در انجمن به عنوان هیات مؤسس می‌باشد. در صورت حاصل نشدن، حد نصاب، هیات مدیره می‌تواند نسبت به ایجاد نمایندگی اقدام نماید.
- تبصره ۲- خدمات هیات مدیره به مناسبت سمت عضویت در آن افتخاری و بلاعوض است ولی چنانچه برای انجام ماموریت‌های جمعی یا فردی هزینه‌ای لازم باشد، پرداخت آن در حد معمول و متعارف از بودجه انجمن بلامانع است.
- تبصره ۳- هیات مدیره تا انتخاب اعضای جدید و انجام تشریفات قانونی مربوط به ثبت و اعلام اسامی آنها به انجام وظایف خود ادامه می‌دهند.
- تبصره ۴- جلسات هیات مدیره با حضور نصف به علاوه یک اعضای اصلی رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با اکثریت آرای موافق معتبر است.
- تبصره ۵- شرکت بازرس یا بازرسان، اعضای علی‌البدل هیات مدیره و دبیر انجمن در جلسات هیات مدیره بدون حق رای بلامانع است. همچنین اعضاء، مشاوران و کارشناسانی که حضور آنان را هیات مدیره ضروری تشخیص دهد، می‌توانند در جلسات هیات مدیره بدون داشتن حق رای شرکت نمایند.
- تبصره ۶- شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات آن ضروری است و غیبت هر یک از اعضای هیات مدیره بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی، در سه جلسه متوالی و یا هفت جلسه متناوب در یک سال در حکم استعفای آن عضو از هیات مدیره تلقی می‌شود.
- ماده ۳۰- در صورت استعفاء، فوت و یا ترک عضویت انجمن و یا سلب شرایط عضویت (مغایرت عضویت با ماده ۸) از اعضای اصلی هیات مدیره یکی از اعضای علی‌البدل به ترتیب اولویت از لحاظ تعداد رای، برای مدت باقی‌مانده، به جانشینی وی به عضویت اصلی هیات مدیره درمی‌آید. در صورتی که به جهتی، تعداد اعضای هیات مدیره به حد لازم مصرح در اساسنامه نرسید، مجمع عادی برای تکمیل اعضای هیات مدیره دعوت خواهد شد.
- ماده ۳۱- در صورت استعفای دسته‌جمعی هیات مدره، مجمع عمومی به تقاضای هر یک از اعضای مستعفی و یا اعضای علی‌البدل هیات مدیره و یا بازرس و یا یک سوم اعضاء برای انتخاب هیات مدیره جدید تشکیل می‌شود.
- ماده ۳۲- اعضای هیات مدیره، حداکثر یک هفته پس از انتخاب شدن، باید تشکیل جلسه بدهند و از میان خود یک رئیس، یک نایب‌رئیس و یک خزانه‌دار انتخاب نمایند. حدود اختیارات آنان را آیین‌نامه مصوب هیات مدیره تعیین می‌کند.
- ماده ۳۳- هیات مدیره علاوه بر جلساتی که به‌طور مرتب تشکیل خواهد داد، بنا به ضرورت یا دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب‌رئیس هیات مدیره یا دبیر انجمن جلسه فوق‌العاده تشکیل خواهد داد. توالی و تعداد جلسات

## اساسنامه انجمن مدیران صنایع وزارت کشور

را هیات مدیره تعیین خواهد کرد.

ماده ۳۴- هیات مدیره موظف است حداکثر دو ماه قبل از پایان دوره تصدی خود از مجمع عمومی عادی، به منظور انتخاب هیات مدیره جدید دعوت نماید. هیات مدیره حداقل یک هفته قبل از پایان تصدی خود، نتیجه انتخابات را به کمیسیون ماده ۱۰ قانون فعالیت احزاب و جمعیت‌ها، اعلام خواهد کرد.

ماده ۳۵- هیات مدیره برای انجام وظایف خود در تمام موارد، دارای اختیارات تام می‌باشد، مگر در مواردی که به موجب این اساسنامه صریحاً در صلاحیت مجمع عمومی یا شورای عالی باشد.

مهم‌ترین وظایف و اختیارات هیات مدیره به شرح زیر است.

الف - اجرای مفاد اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی و تصمیمات شورای عالی.

ب - تصویب سازمان داخلی متناسب با هدف و وظایف انجمن.

-

ج - گشایش و یا بستن حساب‌های بانکی در داخل کشور به‌طوری که انجمن هیچ‌گاه بدون حساب بانکی نباشد.

د - نظارت بر کارهای اداری و مالی انجمن و تهیه بودجه و ترازنامه و سایر گزارش‌های مالی و نشان دادن آنها به بازرس، شورای عالی و مجامع عمومی.

ه - تصویب آیین‌نامه‌های لازم اعم از اینکه در این اساسنامه پیش‌بینی شده باشد و یا برای انتظام کارهای داخلی انجمن ضروری تشخیص داده شود، از جمله آیین‌نامه تاسیس و یا انحلال شعبه، و یا نمایندگی انجمن و نظارت بر کار آنها.

-

و - تعیین و تشکیل کمیته‌های فنی، تخصصی و عمومی و نظارت بر کار آنها.

ز - انتخاب دبیر یا هیات اجرایی.

ح - نگاهداری اموال، تعقیب جریان‌های قضایی و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در دادگاه‌ها، تعیین داور و تعیین وکیل و عزل آنان، حل و فصل دعاوی از راه سازش و در صورت اقتضا واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات مربوط به این بند به هر شخص دیگر اعم از حقیقی یا حقوقی با حق توکیل.

ط - انجام معامله در مورد نقل و انتقال اموال غیرمنقول انجمن و تبدیل به احسن یا رهن‌گذاری و فک رهن و وام گرفتن، پذیرفتن نظارت و یا تولیت موقوفات خاص و اقدام به هرگونه کمک بلاعوض و یا بخشش با رعایت صلاح انجمن

ی - انجام سایر اقداماتی که در راستای اهداف و وظایف انجمن باشد.

-

## اساسنامه انجمن مدیران صنایع وزارت کشور

تبصره ۱ - در مورد فروش اموال غیرمنقول تصویب مجامع عمومی لازم است.

تبصره ۲ - اسناد، قراردادها، اوراق بهادار و تعهدآور انجمن به امضای رئیس یا نایب رئیس هیات مدیره، خزانه‌دار و مهر انجمن معتبر خواهد بود. هر یک از صاحبان امضای مذکور در غیاب خود می‌توانند به یکی دیگر از اعضای اصلی یا علی‌البدل هیات مدیره وکالت دهند.

### د- بازرسی:

ماده ۳۶ - مجمع عمومی عادی از میان اعضای اصلی انجمن یک نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی‌البدل با اکثریت نسبی برای مدت یک سال انتخاب می‌کند.

تبصره ۱ - انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

تبصره ۲ - خدمات بازرس افتخاری است ولی مجمع عمومی در صورت اقتضاء می‌تواند برای وی حق‌الزحمه مناسب تعیین نماید.

ماده ۳۷ - وظایف بازرس به شرح زیر است:

الف - بررسی اسناد و اوراق مالی انجمن و تهیه گزارش برای مجمع عمومی.

ب - مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیرمالی و تهیه گزارش عملکرد مالی برای اطلاع مجمع عمومی.

ج - گزارش هرگونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی.

ماده ۳۸ - اسناد و مدارک انجمن اعم از مالی و غیرمالی، در هر زمان و بدون قید و شرط و در صورت درخواست بازرس باید به وسیله هیات مدیره انجمن در دسترس وی قرار گیرد.

### فصل چهارم - امور مالی:

ماده ۳۹ - دریافت‌های مالی انجمن برای پرداخت هزینه‌های مربوط از محل منابع مالی آن از قبیل حق عضویت، کمک، اعانات، هدایا و یا قبول وقف و وصیت تامین می‌شود.

ماده ۴۰ - دریافت‌ها و هزینه‌های انجمن در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان سالانه در پایان هر سال به کمیسیون ماده ۱۰ قانون فعالیت و احزاب و جمعیت‌ها ارائه خواهد شد.

تبصره - وجوه مازاد هزینه‌های سالانه انجمن در حساب ویژه‌ای به نام انجمن نزد یکی از بانک‌های رسمی کشور نگهداری می‌شود تا به سال بعد منتقل شود و برای پرداخت تعهدات یا انجام هزینه‌های انجمن به مصرف نرسد.

## اساسنامه انجمن مدیران صنایع وزارت کشور

تبصره دفاتر مالی انجمن در مواقع مراجعه ماموران مالیاتی در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.

-۲

### فصل پنجم - اداره امور اجرایی و سایر مقررات

ماده ۴۱- برای هماهنگی و انتظام امور اجرایی و پرسنلی انجمن و تمرکز آن دبیر یا هیات اجرایی از میان اعضاء و یا خارج از آنها انتخاب می‌شوند و در حدود اختیاراتی که توسط هیات مدیره تعیین می‌شود مسئولیت امور اجرایی و پرسنلی و امور مطالعاتی و تحقیقاتی را برعهده خواهند داشت.

دبیر یا هیات اجرایی انجمن نماینده انجمن محسوب می‌شوند و در حدود اختیارات اعطاء شده از سوی هیات مدیره انجمن حق امضاء خواهند داشت.

تبصره چنانچه دبیر یا هیات اجرایی انجمن عضو هیات مدیره باشند، دوره دبیری یا عضویت در هیات اجرایی از مدت عضویت در هیات مدیره بیشتر نخواهد بود ولی تا تشکیل هیات مدیره جدید موظف به ادامه وظایف خواهند بود. ۱-

تبصره در صورت تشکیل شعبه، هر شعبه دارای یک دبیر خواهد بود و دبیر انجمن در تهران دبیرکل نامیده خواهد شد و صدور بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد تصویب هیات مدیره و نیز رهنمودهای اداری و اجرایی و پرسنلی که برای حسن جریان کارها مؤثر می‌باشد از اختیارات دبیرکل (یا هیات اجرایی) خواهد بود. ۲-

ماده ۴۲- آیین‌نامه‌های اجرایی این اساسنامه پس از تصویب هیات مدیره قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۴۳- مدارک، پرونده‌ها و اسناد انجمن در دفتر مرکزی انجمن باید نگهداری شود.

تبصره - مصوبات و صورت‌جلسات هیات مدیره به امضای اعضای حاضر در جلسه هیات مدیره خواهد رسید و در انجمن نگاهداری می‌شود.

ماده ۴۴- هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه و ارکان انجمن در صورتی معتبر است که به تایید کمیسیون‌های ماده ۱۰ قانون فعالیت احزاب و جمعیت‌ها رسیده باشد.

ماده ۴۵- محل انجمن و اقامتگاه اعضای هیات مدیره و تغییرات بعدی آن باید به اطلاع وزارت کشور برسد و مادام که اطلاع داده نشده است، استناد به آن معتبر نخواهد بود.

ماده ۴۶- انجمن دارای مهر و آرم مخصوصی است که با تصویب هیات مدیره و کسب مجوز از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و وزارت کشور مورد استفاده قرار می‌گیرد.

تبصره - هیات مدیره در نگاهداری مهر و آرم انجمن مسئولیت قانونی دارد.

ماده ۴۷- از آنجا که انجمن مؤسسه‌ای غیرانتفاعی است، بنابراین نباید اعمال تجاری و اعتباری انجام دهد.

تبصره - چنانچه بر اثر فعالیت‌ها و خدمات انجمن درآمدی حاصل شود، انجمن موظف است با توجه به غیرانتفاعی

## اساسنامه انجمن مدیران صنایع وزارت کشور

بودن خود درآمد مزبور را صرف فعالیت‌های جاری انجمن نماید.

ماده ۴۸- در صورت انحلال انجمن، مجمع عمومی فوق‌العاده، هیات تصفیه‌ای را انتخاب خواهد نمود. هیات مزبور موظف است پس از ادای دیون و وصول مطالبات انجمن، نسبت به واگذاری هرگونه دارایی انجمن با نظر ولی فقیه و یا نماینده ایشان به یکی از مراکز آموزشی و پژوهشی داخل کشور با اطلاع وزارت کشور و نظارت وزارت امور اقتصادی و دارایی اقدام نماید.

هیات مذکور همچنین موظف است یک نسخه از شرح کامل اموال واگذار شده را به کمیسیون ماده ۱۰ قانون فعالیت احزاب و جمعیت‌ها ارسال دارد.

ماده ۴۹- این اساسنامه مشتمل بر پنج فصل، ۴۹ ماده و ۳۰ تبصره در اجلاس مجمع عمومی مورخ ۱۳۷۳/۴/۱۳ به تصویب رسید.



## اساسنامه انجمن مدیران صنایع

### اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران

#### مقدمه

بمنظور ساماندهی فرایند تولید کالاها و خدمات و حفظ توازن و نظم و فراهم کردن امکان بهره برداری بیشتر از سرمایه گذاری و تولید و همچنین استفاده و انتقال تجربیات علمی و عملی دست اندرکاران و به هنگام نمودن آن برای نیل به اهداف قانونی توسعه در اینگونه موارد و دفاع از منافع مشروع اعضاء انجمن مدیران صنایع به استناد بند(ک) ماده (۵) قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران مطابق با مفاد زیر تشکیل می گردد:

#### فصل اول- کلیات

##### ماده ۱- هویت

انجمن مدیران صنایع که در این اساسنامه اختصاراً "انجمن" نامیده می شود، در اجرای بند (ک) ماده (۵) قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران (مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و اصلاحیه ۱۳۷۳/۹/۱۵) و با موافقت و نظارت اتاق ایران و با حداقل ۲۵ نفر عضو تشکیل می شود و دارای شخصیت حقوقی مستقل و استقلال مالی می باشد و به صورت صنفی و غیر انتفاعی فعالیت می نماید.

##### ماده ۲- تابعیت

تابعیت انجمن ایرانی است.

##### ماده ۳- اقامتگاه

اقامتگاه قانونی انجمن در تهران- خ استادمطهری- پلاک ۲۴۸ می باشد.

تبصره: در صورت تغییر اقامتگاه قانونی انجمن که با موافقت هیئت مدیره انجام می شود مراتب در روزنامه کثیرالانتشار منتخب آگهی و کتباً "به اطلاع اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران خواهد رسید.

##### ماده ۴- حوزه فعالیت

حوزه فعالیت انجمن در سراسر ایران است. انجمن می تواند پس از تصویب هیات مدیره و تایید اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در مراکز استان شعبه و در شهرستانها عنداللزوم نمایندگی دایر نماید.

تبصره: شرایط تشکیل شعب و نمایندگی می بایست مطابق با آیین نامه های اجرایی ذیربط اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران باشد.

##### ماده ۵- مدت:

مدت فعالیت انجمن نامحدود است.

## اساسنامه انجمن مدیران صنایع اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران

### فصل دوم - اهداف

- ماده ۶- هدف های انجمن عبارتند از:
- ۶-۱- تلاش برای ساماندهی تولید و بهبود کیفیت ارائه خدمات به اعضا.
  - ۶-۲- بازاریابی مستمر با کسب اطلاعات مربوط به عرضه و تقاضا، قیمت، بازارهای مصرف و تولید برای عرضه به اعضا با بهره گیری از آخرین رهیافت های جهانی جهت نیل به اهداف قانونی توسعه صنعتی.
  - ۶-۳- مشارکت گروهی در تصمیم سازی ها و تصمیم گیریها و تهیه و تنظیم پیش نویس مصوبات مرتبط با تولید کالاها در جهت حفظ منافع ملی و اعضا با هماهنگی اتاق ایران.
  - ۶-۴- ایجاد ارتباط با بانکها و سازمانهای اعتباری کشور و همچنین سازمان های مالی و پولی بین المللی در قالب قوانین جمهوری اسلامی ایران و فراهم سازی زمینه تسهیلات مالی در جهت توسعه فعالیت های اعضا.
  - ۶-۵- ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه های مرتبط با اهداف و وظایف انجمن، فعالیت های تولیدی اعضا و اطلاع رسانی از طریق ایجاد شبکه اطلاع رسانی و نشر کتب، مجلات و بروشورهای تخصصی.
  - ۶-۶- فعالیت برای جذب و مشارکت اشخاص واجد شرایط جهت عضویت در انجمن.
  - ۶-۷- ارتقاء اعتبار و حیثیت اعضا انجمن از طریق ساماندهی و ایجاد روابط مناسب بین واحدهای عضو.
  - ۶-۸- انجام هرگونه فعالیت های علمی، تحقیقاتی در داخل و خارج کشور در چهارچوب قوانین موضوعه برای نیل به اهداف انجمن.
  - ۶-۹- تلاش برای تولید و ارتقاء کیفیت فعالیتهای انجمن.
  - ۶-۱۰- کمک به تحقق هدفهای کمی و کیفی تعیین شده برای فعالیتهای انجمن.
  - ۶-۱۱- حمایت از منافع مشترک اعضا.
  - ۶-۱۲- ارائه خدمات حقوقی و مشورتی به اعضا.
  - ۶-۱۳- تشویق و حمایت از سرمایه گذاری در آن بخش از تولید که زمینه افزایش تولید و صادرات را فراهم می کند.
  - ۶-۱۴- جلوگیری از انجام رقابت های ناسالم اعضا از طریق اعمال ضوابط کمیته انضباطی اتاق ایران.
  - ۶-۱۵- تلاش برای افزایش دسترسی به بازارهای جهانی کالاهای صادراتی کشور و ایجاد فرصت های مناسب برای کلیه اعضا جهت ورود به این بازارها.
  - ۶-۱۶- مشارکت در تدوین و اجرای استانداردهای مورد نیاز کالاهای تولیدی موضوع فعالیت انجمن و کنترل آن از طریق تاسیس شرکتهای بازرسی.

## اساسنامه انجمن مدیران صنایع اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران

- ۶-۱۷- کوشش در جهت رفع اختلافات فی مابین اعضاء ، عنداللزوم از طریق حکمیت مرکز داوری اتاق ایران.
- ۶-۱۸- معرفی اعضاء به وزارتخانه ها و سازمان های مختلف جهت استفاده از خدمات و تسهیلات مورد نیاز.
- ۶-۱۹- اجرای آندسته از وظایف اجرایی مرتبط با امور تولیدی وزارتخانه ها و سازمانهای اقتصادی که به انجمن تفویض می شود.
- ۶-۲۰- تهیه گزارشات هر شش ماه یک بار از عملکرد انجمن و ارزیابی آن، طرح مسایل و مشکلات همراه با پیشنهاد راه حل های اجرایی برای رفع مشکلات و ارایه گزارش مزبور به اتاق ایران.
- ۶-۲۱- ارایه پیشنهادهای اجرایی جهت رفع مشکلات موضوع فعالیت های انجمن مربوط به نهادها و سازمانها و وزارتخانه های ذیربط و ارسال رونوشت آن به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران جهت اطلاع.
- ۶-۲۲- برگزاری دوره های آموزشی و انجام تحقیقات علمی، صنعتی و تجارتي مورد نیاز اعضاء و برگزاری همایش های تخصصی و میزگردها و همچنین حضور در همایش های مختلف داخلی و خارجی و تالیف و ترجمه مقالات علمی در زمینه موضوع فعالیت انجمن.
- ۶-۲۳- برگزاری و یا حضور در نمایشگاههای داخلی و خارجی مرتبط با وظایف انجمن.
- ۶-۲۴- کوشش برای جذب سرمایه، فناوری، مدیریت، دانش فنی و نیروی انسانی ماهر برای رشد و ارتقاء زمینه های موضوع فعالیت انجمن.
- ۶-۲۵- الزام اعضاء به اجرای صحیح مقررات تولیدی و تجاری کشور و اساسنامه و مقررات و ضوابط انجمن و همکاری مستمر با کمیته انضباطی اتاق ایران.

### فصل سوم - عضویت و شرایط آن

- ماده ۷- کلیه واحدهای تولیدی می توانند به عضویت انجمن درآیند.
- تبصره ۱- اشخاص ایرانی مقیم خارج از کشور می توانند به عضویت انجمن درآیند.
- تبصره ۲- اشخاص خارجی مقیم ایران به شرط عمل متقابل کشور متبوع آنها در مورد ایرانیان مقیم آن کشور می توانند با رعایت مقررات مربوط به عضویت انجمن درآیند.
- ماده ۸- انواع عضویت عبارت است از:
- الف- عضو اصلی: شامل اشخاصی است که مستقیماً "مشغول فعالیت در امور مربوط به انجمن می باشند.
- ب - عضو وابسته: شامل اشخاصی است که بصورت غیرمستقیم در خدمت فعالیتهای اصلی انجمن می باشند.
- ج - عضو موقت: شامل آندسته از اشخاص حقیقی (دانشگاهی یا...) که بنا بر انگیزه و علاقه شخصی درخواست عضویت دارند.
- تبصره: حضور اعضای موقت در جلسات انجمن بدون حق رای خواهد بود.



## اساسنامه انجمن مدیران صنایع اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران

ماده ۹- عضویت اشخاص حقوقی منوط به تابعیت ایرانی با مراعات ماده ۲۱ قانون تجارت با دارا بودن کارت بازرگانی یا عضویت در اتاق های بازرگانی و صنایع و معادن می باشد.

ماده ۱۰- کلیه اعضاء انجمن موظف به رعایت مفاد اساسنامه و مقررات و آیین نامه های مصوب هیات مدیره و مقید به همکاری جهت دستیابی به اهداف انجمن می باشند.

### فصل چهارم- ارکان

ماده ۱۱- ارکان انجمن عبارتند از:

- مجمع عمومی.
- هیات مدیره.
- بازرس.

### ماده ۱۲- مجمع عمومی

مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم گیری و متشکل از اعضاء یا نمایندگان رسمی آنان می باشد.

۱۲-۱- تشکیل مجمع عمومی با یکبار درج آگهی در یکی از جراید کثیرالانتشار و حداقل پانزده روز قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی و اعلام روز و ساعت و محل برگزاری مجمع صورت می پذیرد. ضمناً "دعوتنامه جداگانه ای با امضاء یکی از اعضاء هیات مدیره یا دبیر یا بازرس برای اعضاء ارسال می گردد.

۱۲-۲- واحدهای تولیدی عضو انجمن برای شرکت در جلسات مجمع عمومی یکنفر را کتبا "بعنوان نماینده تام الاختیار شرکت با امضاء دارندگان حق امضاء اسناد تعهدآور و با مهر شرکت معرفی می نمایند.

۱۲-۳- جلسه مجمع عمومی (عادی و عادی فوق العاده) با شرکت اکثریت نسبی اعضاء (نصف بعلاوه یک) رسمیت پیدا می کند و مصوبات آن با اکثریت نسبی آراء حاضرین (نصف بعلاوه یک) معتبر می باشد.

۱۲-۴- اخذ رای در مجامع عمومی انجمن بصورت کتبی و مخفی می باشد.

۱۲-۵- با رسمیت یافتن مجمع در ابتدا از میان حاضرین مسن ترین فرد جلسه بعنوان رئیس سنی اداره جلسه را به عهده می گیرد و بلافاصله جهت انتخاب یک رئیس، یک منشی و دو ناظر برای مجمع اخذ رای بعمل خواهد آمد. سپس هیئت رئیسه انتخابی اداره جلسه مجمع را بعهدہ می گیرد.

۱۲-۶- منشی در ابتدا اسامی حاضرین در جلسه مجمع را طی صورتجلسه ای به امضاء هیات رئیسه می رساند. همچنین منشی موظف به ثبت و ضبط مذاکرات و تصمیمات مجمع می باشد.

۱۲-۷- مصوبات مجمع در چهارچوب اساسنامه انجمن برای کلیه اعضاء لازم الاتباع می باشد.

## اساسنامه انجمن مدیران صنایع اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران

۸-۱۲- حضور نماینده اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در کلیه جلسات مجمع عمومی (عادی و فوق العاده) بعنوان ناظر ضروری است و بدون حق رای اظهار نظر خواهد نمود.

۹-۱۲- انجمن موظف است رونوشتی از کلیه مصوبات مجامع عمومی (عادی و فوق العاده) را برای اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران ارسال نماید.

### ماده ۱۳- مجامع عمومی بر دو نوعند:

- مجمع عمومی عادی.

- مجمع عمومی فوق العاده.

ماده ۱۴- مجمع عمومی عادی انجمن یک نوبت در سال (ترجیحا" در سه ماهه اول سال هجری شمسی) طبق ماده ۱۲ تشکیل می گردد. تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد بلامانع است.

ماده ۱۵- وظایف مجمع عمومی عادی و عادی بطور فوق العاده بشرح زیر است:

۱-۱۵- استماع گزارش هیئت مدیره در باره عملکرد سال گذشته.

۲-۱۵- استماع گزارش خزانه دار پیرامون بیلان سال گذشته و بودجه سالجاری و تصویب آنها.

۳-۱۵- تصویب پیشنهاد هیئت مدیره درمورد مبلغ ورودیه و حق عضویت سالانه اعضاء.

۴-۱۵- استماع گزارش بازررس.

۵-۱۵- تصویب تراز نامه و گزارش مالی سالانه هیئت مدیره.

۶-۱۵- تعیین خط مشی انجمن و بررسی و اخذ تصمیم در مورد پیشنهادهای هیئت مدیره برای سالجاری.

۷-۱۵- انتخاب اعضاء اصلی و علی البدل اعضاء هیئت مدیره و بازررس که مدت ماموریت آنها خاتمه یافته، یا مستعفی شده اند و یا فوت نموده اند.

۸-۱۵- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار.

ماده ۱۶- هیئت مدیره موظف است حداقل ۲۰ روز قبل از اتمام دوره جاری اعضاء هیئت مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۲ بنماید. در هر صورت تا زمان تشکیل هیئت مدیره جدید، هیئت مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود و در صورت عدم دعوت به مجمع توسط هیئت مدیره انجمن، اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران می تواند نسبت به تشکیل مجمع عمومی اقدام نماید.

ماده ۱۷- مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیئت مدیره یا بازررس یا درخواست نصف بعلاوه یک از اعضاء انجمن با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه تشکیل می گردد.

ماده ۱۸- مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضاء انجمن و یا نمایندگان قانونی آنان رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع با سه چهارم آراء افراد حاضر در جلسه تصویب می شود.

## اساسنامه انجمن مدیران صنایع اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران

ماده ۱۹- با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی عادی بصورت فوق العاده توسط بازررس مراتب به هیئت مدیره اعلام و هیئت مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازررس، از اعضای انجمن وفق ماده ۱۲ برای تشکیل مجمع عمومی دعوت بعمل آورد و در صورت استنکاف، بازررس می تواند راساً با رعایت ماده ۱۲ اقدام نماید.

ماده ۲۰- با درخواست کتبی حداقل نصف بعلاوه یک اعضای انجمن مبنی بر تشکیل مجمع عادی بطور فوق العاده و یا مجمع فوق العاده، هیئت مدیره باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی اعضای را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲ دعوت نماید، در صورت استنکاف هیئت مدیره درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی فوق العاده را از بازررس بخواهند و بازررس مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز طبق ماده ۱۲ از اعضای دعوت نماید و چنانچه بازررس نیز امتناع نماید، درخواست کنندگان مستقیماً نسبت به دعوت از اعضای برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام می نمایند.

ماده ۲۱- در صورت عدم رسمیت یافتن هریک از جلسات مجمع عمومی بعلت حدنصاب، حداکثر ظرف ۲۰ روز جلسه بعد- با رعایت ماده ۱۲ از نظر درج آگهی در روزنامه و دعوت از اعضای اقدام و جلسه دوم مجمع با هر تعداد رسمیت خواهد داشت.

ماده ۲۲- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتند از:

الف- تغییر و اصلاح اساسنامه انجمن

ب- عزل انفرادی یا جمعی هیئت مدیره و یا بازرسان

ج - انحلال انجمن و انتخاب اعضای هیئت تصفیه

### ماده ۲۳- هیئت مدیره:

انجمن بوسیله هیئت مدیره ای مرکب از هفت یا نه و یا یازده نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل از اعضای صاحب کارت بازرگانی (کارت اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران) که بوسیله مجمع عمومی عادی و یا عادی بصورت فوق العاده از بین اعضای و یا نمایندگان قانونی آنان برای مدت سه سال انتخاب می شوند اداره خواهد شد.

۲۳-۱- بعد از اختتام دوره ماموریت هیئت مدیره تا انتخاب هیئت مدیره جدید، کلیه مسئولیتها همچنان به عهده اعضای هیئت مدیره قبلی خواهد بود.

۲۳-۲- انتخاب هر یک از اعضای هیئت مدیره قبلی برای دوره های بعد بلامانع است.

### ماده ۲۴- شرایط عضویت در هیئت مدیره:

الف- دارا بودن تابعیت ایرانی.

ب - داشتن حسن شهرت

ج - متدین به یکی از ادیان رسمی کشور.

## اساسنامه انجمن مدیران صنایع اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران

د - ارایه معرفی نامه کتبی (برای نماینده اشخاص حقوقی)

ماده ۲۵- داوطلب عضویت در هیئت مدیره موظف است از ۱۵ روز قبل از تشکیل مجمع درخواست کتبی خود را همراه با مدارک مورد نیاز به اتاق ایران و انجمن تسلیم نماید.

تبصره: بررسی واجد شرایط بودن داوطلبان عضویت در هیئت مدیره قبل از تشکیل اولین مجمع عمومی عادی توسط هیئت موسس و پس از آن بوسیله هیئت مدیره های منتخب صورت می گیرد. هیئت مدیره موظف است واجد شرایط نشناختن داوطلب را ظرف مدت پنج روز از دریافت درخواست به اطلاع او برساند و در صورت تسلیم اعتراض توسط فرد یاد شده تا مدت یک هفته به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران، بررسی لازم صورت می پذیرد و نظر اتاق ایران لازم الاجرا می باشد.

ماده ۲۶- در صورت استعفاء از عضویت، اخراج و یا انحلال شرکت عضوی که نماینده آن در ارکان انجمن دارای سمتی است، ماموریت آن نماینده نیز به تبع شرکت متبوع وی منتفی و زایل خواهد شد.

ماده ۲۷- چنانچه نماینده اشخاص حقوقی عضو پس از انتخاب در ارکان انجمن به هر دلیلی از عضویت در شرکت متبوع خود خارج گردد، پس از اعلام شرکت به خودی خود از سمتی که در انجمن دارد معزول و هیچگونه سمتی در انجمن نخواهد داشت و سمت نامبرده به عضو علی البدل تفویض و در صورت نیاز، برابر مقررات، انتخابات بعمل خواهد آمد.

ماده ۲۸- زایل شدن موردی از بندهای ماده ۲۴ برای هریک از اعضاء هیئت مدیره در طول دوره ماموریت باعث معزول شدن آن عضو خواهد شد.

ماده ۲۹- در صورت استعفا و یا فوت و یا عزل نصف به اضافه یک اعضای هیئت مدیره انتخابات هیئت مدیره تجدید خواهد شد.

ماده ۳۰- هیئت مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر ظرف یک هفته بعداز قطعی شدن انتخاب آنها تشکیل می شود از بین خود یک نفر را بعنوان رئیس، دو نفر را بعنوان نواب رئیس، یک نفر را بعنوان خزانه دار و یک نفر را بعنوان منشی انتخاب خواهد نمود.

تبصره: رئیس هیات مدیره رئیس انجمن نیز می باشد.

ماده ۳۱- مدت تصدی هریک از سمتهای اعضای هیئت مدیره بیش از مدت عضویت آنها در هیئت مدیره نخواهد بود. متصدیان هریک از سمتها توسط هیئت مدیره قابل عزل و یا تجدید انتخاب می باشند.

ماده ۳۲- هیئت مدیره در مقاطعی که مشخص می نماید و یا در مواقع ضروری به دعوت کتبی رئیس یا نواب رئیس تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیئت مدیره در مرکز اصلی انجمن یا در محل دیگری که در دعوتنامه معین شده تشکیل خواهد شد.

ماده ۳۳- در صورت استعفاء، فوت و یا عزل هریک از اعضاء هیئت مدیره، عضو علی البدلی که در انتخابات رای بیشتری داشته است، برای باقیمانده دوره هیئت مدیره عضو اصلی خواهد شد و در صورتیکه اعضاء علی البدل دارای آراء مساوی باشند انتخاب در هیئت مدیره به قید قرعه بعمل خواهد آمد.

## اساسنامه انجمن مدیران صنایع اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران

- تبصره ۱- غیبت بدون عذر موجه در سه جلسه متوالی موجب عزل از عضویت در هیئت مدیره خواهد بود.
- تبصره ۲- تشخیص موجه یا غیرموجه بودن غیبت، حداقل با دو سوم اعضاء هیئت مدیره می باشد.
- ماده ۳۴- جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضای دارای حق رای رسمیت پیدا می کند.
- ماده ۳۵- اداره جلسات هیئت مدیره با رئیس هیئت مدیره و در صورت غیبت او با نایب رئیس است. در صورت غیبت رئیس و نواب رئیس، سایر اعضای هیئت مدیره یک نفر از اعضاء حاضر در جلسه را تعیین می نمایند تا وظایف رئیس را در ارتباط با اداره جلسه انجام دهد.
- ماده ۳۶- مصوبات هیئت مدیره با رای اکثریت نصف باضافه یک حاضرین در جلسه (غیر از مفاد تبصره ۲ ماده ۳۳) معتبر خواهد بود.
- ماده ۳۷- صورت مذاکرات و تصمیمات هیئت مدیره در دفتر ثبت و به امضای حاضرین می رسد.
- ماده ۳۸- شرکت اعضاء علی البدل و بازرس در جلسات هیئت مدیره بلامانع است ولی حق رای نخواهند داشت.
- ماده ۳۹- هیئت مدیره می تواند از بین خود یا خارج، یک نفر شخص حقیقی را به صورت موظف بعنوان دبیر انتخاب نماید.
- تبصره ۱- هیئت مدیره می تواند تمام یا قسمتی از اختیارات خود را به رئیس هیئت مدیره تفویض نماید.
- تبصره ۲- در صورتیکه دبیر عضو هیئت مدیره باشد دوره دبیری او از مدت عضویت در هیئت مدیره بیشتر نخواهد بود.
- تبصره ۳- در صورتیکه دبیر عضو هیئت مدیره نباشد، حق شرکت در جلسات هیئت مدیره را بدون حق رای دارد.
- ماده ۴۰- برای انجام امور اداری انجمن اعم از ثبت مکاتبات و مخابرات و تحریر و تکثیر آن، طبقه بندی و ضبط و حفظ و نگهداری اسناد و اوراق انجمن به تهیه آمار و اطلاعات مورد نیاز و حفاظت آن جمع آوری قوانین و آیین نامه ها و بخشنامه های مرتبط با فعالیت انجمن تشکیل پرونده برای اعضاء و ثبت عضویت آنها، انجام تشریفات اداری مربوط به انتشار آگهی ها و ارسال دعوتنامه، اخذ درخواست متقاضیان عضویت در هیئت مدیره و بازرس انجمن، اخذ معرفی نامه های نمایندگان شرکتهای عضو برای ورود به مجامع، فراهم آوردن امکانات لازم برای تشکیل مجامع عمومی، تنظیم پرسشنامه های لازم برای استخدام کارکنان مورد نیاز، کنترل کیفیت عملکرد و حضور و غیاب کارکنان، نگهداری و حفظ اموال و اثاثیه انجمن و تعمیر و سرویس به موقع آن، تهیه گزارشات اداری در مورد کارهای در دست اجرا و مسایل داخل انجمن، اجرای مصوبات در انجمن و هر اقدامی که عرفاً برای اداره امور انجمن ضروری باشد دبیرخانه ای تحت سرپرستی دبیر زیر نظر رئیس هیئت مدیره تاسیس می گردد.

### ماده ۴۱- وظایف و اختیارات و حدود مسئولیت هیئت مدیره:

هیئت مدیره نماینده قانونی انجمن بوده و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور انجمن برخوردار است وظایف و اختیارات هیئت مدیره به شرح زیر می باشد:

## اساسنامه انجمن مدیران صنایع اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران

- ۴۱-۱- افتتاح حساب جاری بنام انجمن در بانکهای مجاز و واریز کلیه وجوهای انجمن و پرداخت هزینه ها از این حساب و در صورت لزوم تحصیل وام.
- ۴۱-۲- انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی طبق اختیارات و ارایه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی.
- ۴۱-۳- عقد هر گونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول و غیر منقول بنام و حساب انجمن بدون قصد و انگیزه تجاری در جذب و جلب منفعت.
- ۴۱-۴- اداره امور مالی انجمن که سرپرستی آن با خزانه دار است.
- ۴۱-۵- دریافت مطالبات و پرداخت دیون آن.
- ۴۱-۶- استخدام و عزل و نصب دبیر و کارکنان انجمن و تعیین شغل و حقوق و دستمزد و سایر پرداختها، ترفیع و تنبیه و تعیین سایر شرایط استخدام مطابق قوانین موضوعه کشور.
- ۴۱-۷- اقامه و استرداد هرگونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدیدنظر در دادگاههای استان و دیوان عالی کشور، مصالحه، تعیین وکیل، سازش، استفاده از حقوق و تکالیف مربوط به داوری.
- ۴۱-۸- اقدام به هر نوع امری از امور که در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه اجرای آن از سوی مقامات دولتی جمهوری اسلامی ایران به انجمن واگذار می گردد.
- ۴۱-۹- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره انجمن و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد.
- ۴۱-۱۰- تعیین و اعزام نماینده به کمیته های همکاریهای اقتصادی، بازرگانی و فنی با رعایت شرایط مندرج در آیین نامه های مربوطه.
- ۴۱-۱۱- تهیه، تدوین و تصویب مقررات و آیین نامه های داخلی برای اداره بهتر امور انجمن در چهارچوب اساسنامه و اختیارات تفویضی.
- ۴۱-۱۲- راهنمایی اعضاء در امور اجرایی، مدیریتی، مالی و مالیاتی، بیمه، مسایل قراردادی و حقوقی در صورت رجوع به انجمن.
- ۴۱-۱۳- تدوین پیش نویس بودجه انجمن برای تصویب از طریق مجامع مربوطه.
- ۴۱-۱۴- تهیه صورت دارایی و دیون انجمن پس از انقضای سال مالی و ارایه آن به بازرس و نیز تنظیم ترازنامه و حساب عملکردهای سال گذشته جهت ارایه به مجمع عمومی.
- ۴۱-۱۵- هیئت مدیره می تواند عضو متخطی از اهداف و مقررات اساسنامه انجمن را از عضویت در انجمن اخراج نماید و علت اخراج عضو را با ارایه دلایل آن به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران گزارش کند. تصمیم اتاق ایران در این خصوص قطعی است.

## اساسنامه انجمن مدیران صنایع اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران

۴۱-۱۶- برگزاری همایش های تخصصی و صنفی با دعوت از صاحب نظران برای ارتقاء کیفی سطح دانش اعضا.

۴۱-۱۷- تهیه گزارشهای سه ماهه و سالانه از عملکرد انجمن و ارسال آن به اتاق ایران.

### ماده ۴۲- خزانه دار

خزانه دار مسئول اداره امور مالی انجمن بوده و موظف است دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی انجمن را تنظیم، وصولی ها و پرداختها را کنترل و اسناد مربوط به آن را ثبت و ضبط و نگهداری و حفاظت نماید و با درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی انجمن با اطلاع رئیس هیئت مدیره در محل دبیرخانه اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد.

ماده ۴۳- کلیه اسناد و مدارک مالی و تعهدآور با امضاء مشترک رئیس هیئت مدیره یا نایب رئیس و خزانه دار همراه با مهر انجمن معتبر خواهد بود. در ضمن اوراق عادی و مکاتبات اداری و معمولی با امضاء رئیس هیئت مدیره یا نایب رئیس و یا دبیر همراه با مهر انجمن معتبر خواهد بود.

### ماده ۴۴- بازرس

۴۴-۱- شرایط انتخاب بازرس مطابق با ماده ۲۴ اساسنامه است.

۴۴-۲- یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یکسال انتخاب و انتخاب آنها بلامانع است.

۴۴-۳- در صورت فوت، استعفاء یا سلب شرایط مندرج در ماده ۲۴ اساسنامه از بازرس اصلی، وظیفه او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد.

تبصره: کلیه خدمات اعضای هیئت مدیره و بازرسان در انجمن در سمت های یاد شده افتخاری می باشد.

### ماده ۴۵- وظایف بازرس

۴۵-۱- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیئت مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه، مصوبات مجمع عمومی و قوانین جاری کشور از وظایف بازرس می باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیئت مدیره اطلاع و رفع آن را درخواست می نماید.

۴۵-۲- بازرس، ترازنامه تهیه شده توسط هیئت مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی انجمن را مورد بررسی قرار داده و موظف است نظر خود را بصورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارد.

۴۵-۳- بازرس حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود را جهت اطلاع اعضا تهیه و ارایه خواهد نمود.

۴۵-۴- بازرس موظف است در کلیه امور مربوط به دعوت و برگزاری مجمع عمومی عادی و فوق العاده نظارت نماید.

## اساسنامه انجمن مدیران صنایع اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران

۴۵-۵- بازررس موظف است یک نسخه از گزارشات خود را به دبیرخانه انجمن تحویل دهد.

### ماده ۴۶- کمیته ها و مشاوران

انجمن بمنظور پیشبرد اهداف و ایفای مطلوب وظایف خود می تواند کمیته هایی متشکل از نمایندگان شرکتهای عضو و اعضاء حقیقی انجمن تشکیل دهد. نوع فعالیت هر کمیته و تعداد اعضاء آن و طرز انتخاب آنان و وظایف کمیته ها براساس آیین نامه ای خواهد بود که توسط هیئت مدیره تهیه و تصویب می گردد.

### فصل پنجم- منابع مالی

ماده ۴۷- واحدهای تولیدی داوطلب عضویت در انجمن موظف به پرداخت مبلغ ورودیه به حساب جاری انجمن و و تسلیم قبض آن به دبیرخانه می باشند.

ماده ۴۸- هر عضو علاوه بر ورودیه، موظف است سالیانه مبلغ حق عضویت خود را به حساب جاری انجمن واریز و قبض رسید آن را نیز تحویل دبیر خانه نماید.

ماده ۴۹- انجمن می تواند از هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمکهای نقدی و غیرنقدی اعضاء یا اشخاص ثالث برخوردار گردیده و چنانچه ضرورت اقتضاء نماید با تصویب هیئت مدیره حق تحصیل اعتبار و اخذ وام از بانکها و موسسات اعتباری یا از شرکتهای و اشخاص عضو را دارد.

### فصل ششم- انحلال و تصفیه

ماده ۵۰- انجمن بموجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده یا بر طبق رای نهایی و قطعی محاکم قضایی منحل می شود.

ماده ۵۱- چنانچه انحلال انجمن از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد مجمع هیئت تصفیه ای را متشکل از سه نفر از نمایندگان اعضاء حقوقی انتخاب می نماید. انتخاب اعضاء هیئت مدیره انجمن قبل از انحلال در مقام اعضاء هیئت تصفیه بلامانع است. چنانچه انحلال انجمن از سوی محاکم قضایی اعلام شود محکمه هیئت تصفیه را تعیین خواهد نمود.

ماده ۵۲- پس از اعلام انحلال انجمن و تعیین اعضاء هیئت تصفیه، مدیران سابق انجمن مکلف می باشند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اثاثیه انجمن را با تنظیم صورتجلسه تحویل نمایند.

ماده ۵۳- هیئت تصفیه با نظارت نماینده اتاق ایران وضعیت بدهی ها و داراییها را روشن و پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غیر منقول باقیمانده در اختیار اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران قرار خواهد گرفت.

ماده ۵۴- وظائف و تکالیف و اختیارات هیئت تصفیه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیون انجمن و بطور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۷۴/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود.



## اساسنامه انجمن مدیران صنایع اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران

### فصل هفتم – موارد متفرقه

#### ماده ۵۵ – حکمیت

۵۵-۱- انجمن می تواند در امور تخصصی خود اقدام به پذیرش امر حکمیت (داوری) نماید. در این صورت هیئت مدیره از بین خود و سایر نمایندگان شرکتهای عضو فرد یا افراد واجد شرایط را تعیین و پس از جلب موافقت، آنها را مامور رسیدگی و اعلام نظر نماید.

ماده ۵۶- در صورتی که اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد، این امر توسط اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران صورت می پذیرد. نظر اتاق قطعی و لازم الاتباع خواهد بود.

ماده ۵۷- این اساسنامه در یک مقدمه و ۷ فصل و ۵۷ ماده و ۱۳ تبصره تهیه و به تصویب هیئت موسس انجمن متشکل از امضاء کنندگان ذیل رسیده است.